

PREPARATION OPERATIONNELLE A L'EMPLOI INDIVIDUELLE

DEVENIR INTERVENANT A DOMICILE

PREMIER SEMESTRE ANNEE 2025

EMPLOYEURS : ARCADE ASSISTANCES SERVICES / ABCD SAINT JOSEPH

BILAN DE L'ACTION

ARCADE ASSISTANCES SERVICES ET ABCD SAINT JOSEPH, associations de Services à la Personne, sont basées à Marseille. Leur territoire d'intervention est le département des Bouches du Rhône. Ces employeurs sont confrontés à des difficultés de recrutement, notamment de personnes formées au métier.

ARCADE ASSISTANCES a participé aux différentes actions de qualification préalables à l'embauche portées par AUXILIA FORMATION depuis 2010 (IRIS puis POEC). La pertinence de la démarche les a amenés à solliciter AUXILIA pour une action similaire dans le cadre d'une Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle pour le premier semestre 2025. Cette formation a démarré le 18/03/2025.

ABCD ST JOSEPH a également participé à cette POEI. Une première participation avait eu lieu au deuxième semestre 2017.

L'objectif est de permettre à des demandeurs d'emploi de bénéficier d'une formation théorique et pratique leur permettant l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences suffisamment solide pour débiter dans le métier d'aide à domicile.

Cette action permet ainsi de **former et de rendre immédiatement employables** des demandeurs d'emploi ayant validé un projet dans le secteur des services à la personne. Ils alternent une formation théorique de 336 heures, s'appuyant sur le référentiel du Titre Assistant De Vie aux Familles (ADVF), et un stage tutoré pratique de 13 jours (64 heures).

Les stagiaires doivent par ailleurs valider le Certificat Sauveteur Secouriste du Travail (SST) ainsi que le titre professionnel Assistant de Vie aux Familles composé de 3 certificats de compétences professionnelles : CCP1 « Entretien du logement et du linge d'un particulier », CCP2 « Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets » et du CCP3 « assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile ».

Depuis 2010, au travers d'une démarche partenariale dynamique entre les associations du secteur et des acteurs de l'insertion professionnelle, réunit au sein d'un Comité de Pilotage, nous avons ainsi pu former et accompagner plus d'une centaine de personnes.

Cette année, 8 stagiaires ont été retenues pour suivre cette formation qui s'est déroulée du 18/03/2025 au 27/06/2025.

L'instance de pilotage et de suivi : le Comité de Pilotage

- Un **comité de pilotage** a été mis en place regroupant les prescripteurs : PLIE, France TRAVAIL, MISSION LOCALE, ARCADE ASSISTANCES, ABCD et AUXILIA. Il a pour missions d'organiser l'action et de l'évaluer

- AUXILIA FORMATION : **porteur de projet, présélection du public, coordination et parcours de formation théorique.**
- ARCADE ASSISTANCES SERVICES ET ABCD : **immersion entreprise, tutorat et embauche.**
- PRESCRIPTEURS : MISSION LOCALE DE MARSEILLE, PLIE MPM, France TRAVAIL et autres : **présélection du public, accompagnement des stagiaires.**

I. LA PHASE DE SELECTION DES CANDIDATS

a. Le déroulement

Nous avons convenu avec ARCADE et ABCD qu'AUXILIA assurerait une première sélection afin de leur présenter au maximum 25 candidats. ARCADE et ABCD devaient ensuite en retenir 12 maximum.

Cette année nous avons proposé plusieurs informations collectives afin de sécuriser au maximum le recrutement. Les prescripteurs nous ont orienté des demandeurs d'emploi.

Nous avons reçu en information collective 41 personnes sur 77 prescriptions. Nous avons pu de nouveau constater sur cette nouvelle session un taux de présence relativement important contrairement à ce que nous avons pu rencontrer sur les sessions des années précédentes. Nous avons également reçu quelques personnes en RDV individuels (notamment parce qu'elles ne pouvaient pas être présentes en info co).

Nombre de personnes orientées par prescripteurs (sur les 77 personnes INSCRITES sur les infos co) :

- France Travail : 47
- PLIE : 4
- Mission Locale : 5
- Autres (CIERES, ACOPAD, ...) : 21

A l'issue de ces informations collectives des candidats n'ont pas souhaité aller plus loin. AUXILIA Formation a réalisé auprès des candidats intéressés des entretiens individuels de pré-sélections et a retenu 23 personnes. Ces dernières ont été inscrites en RDV de sélection employeurs qui s'est déroulée dans les locaux d'AUXILIA le 03/06/2025.

A l'issue de ces rencontres, les employeurs ont retenu 8 candidats (2 pour ABCD et 6 pour ARCADE). Cette formation a débuté le 18/03/2025.

b. Les difficultés

Concernant la phase de sélection nous n'avons pas rencontré de difficultés majeures ayant eu des prescriptions assez nombreuses accompagnées d'un taux de présentation aux informations collectives particulièrement important.

Contrairement au constat que nous avons pu faire depuis quelques années, nous avons constaté une certaine remobilisation du public vers le secteur des services à la personne.

c. Répartition candidats/prescripteurs

NOM DU PRESCRIPTEUR	NOMBRE DE CANDIDATS RETENUS
France TRAVAIL	5
PLIE MDM	1
MISSION LOCALE MARSEILLE	1
AUTRES :	1

d. Profils des stagiaires

- Sexe : 10 femmes
- Age :
 - de 25 ans : 3
 - 25 – 35 ans :
 - 35 – 45 ans : 2
 - 45 - 55 ans : 3
 - + 55 ans :
- Niveau d'études (nouvelle nomenclature) :
 - Niveau 3 (anciennement V) : 3
 - Niveau 4 (anciennement IV) : 1
 - Niveau 5 (anciennement III) : 0
 - Niveau 6 (anciennement II) : 0
 - Niveau 7 (anciennement I) : 0
 - Niveau 8 (anciennement I) : 0

La quasi-totalité des stagiaires n'ont pas de diplômes et d'autres en ont obtenu à l'étranger sans équivalence.

- Avec expériences professionnelles : 4 (en lien avec le secteur) dont immersions professionnelles
- Sans expériences professionnelles : 4

II. LE DEROULEMENT DE LA FORMATION

a. Rappel des objectifs pédagogiques

- Mettre le stagiaire au centre de ses apprentissages afin de leur apporter du sens.
- Inscrire le parcours de la personne dans une démarche de qualification basée sur une solide formation initiale au métier.
- Motiver le stagiaire, lui donner le goût de l'apprentissage, le rendre plus confiant grâce à l'utilisation d'outils d'auto-évaluation de ses acquis et compétences au travers de questionnements.

Commentaires sur le contenu et le déroulement de la formation

La démarche d'AUXILIA s'appuie sur le questionnement et la participation des stagiaires. Nous avons insisté sur les cadres de leur intervention, les limites du métier et sur leurs représentations.

Nous avons, par ailleurs, mis l'accent sur les aspects relationnels de leur métier. Le travail d'accompagnement est une posture qui suppose une réflexion. Nous avons par ailleurs introduit de l'analyse de pratiques destinées à apprendre aux stagiaires à analyser une situation et à faire des liens avec la théorie. L'analyse des pratiques permet à chaque stagiaire d'aborder les problématiques rencontrées lors du stage. Durant la formation, nous essayons également de proposer beaucoup de mises en pratique de façon à « alléger » la partie théorique, faire participer les stagiaires et favoriser les échanges.

Concernant le déroulement de la formation, les trois premiers mois se sont très bien passé, le groupe semblait soudé et investi. Nous n'avons eu à déplorer sur cette période seulement un abandon. En revanche, sur le dernier mois de formation, certains stagiaires ont commencé à être absents avec des motifs pas toujours valables... Un candidat de plus a d'ailleurs abandonné à cette période. La formation étant dense et le rythme soutenu, cela peut expliquer ce constat et cette situation.

Certains candidats ont également fait preuve de manque de maturité durant cette formation : utilisation du téléphone portable pendant les cours, retards, ... et plus globalement un problème de posture professionnelle.

En revanche, il est important de souligner qu'un noyau dur de trois personnes a été jusqu'au bout et ce malgré les difficultés rencontrées et la densité du programme.

Le taux de participation à la formation théorique et au stage a été de 73.5 %, ce qui est un taux correct mais assez « fragile » qui reste cependant représentatif du déroulement de cette formation et des constats faits ci-dessus.

Une fois de plus AUXILIA est satisfait de la plus value apportée par ce type de formation tant sur le plan des apprentissages théoriques apportés que sur l'insertion à un groupe, la reprise d'une dynamique sociale et sur le plan de l'insertion dans l'emploi.

Nous restons convaincus que le secteur a besoin de professionnels formés et que le métier d'Assistant De Vie aux Familles, malgré les représentations, reste un métier essentiel et surtout incontournable au bien vieillir dans notre société.

6 stagiaires sur 7 stagiaires inscrits (car un abandon survenu après l'inscription aux examens) ont passé les examens : taux de présentation à l'examen 85.7%.

Nous avons ressenti en fin de parcours et notamment lors des examens, l'importance de la formation, pour ces derniers.

L'ensemble des stagiaires ont apprécié les mises en situation professionnelle et le stage. Ils ont cependant relevé l'importance des contenus théoriques et les difficultés à retenir l'ensemble des connaissances nécessaires à l'exercice de ce métier (pathologies, alimentation, ...). Ils ont découvert la complexité de ce métier dont le cœur est l'accompagnement de personnes dépendantes à leur domicile. La formation leur a apporté des savoirs faire et des savoirs être.

Ils ont cependant le souhait d'effectuer d'autres formations dans le secteur telles que : le diplôme d'état d'accompagnant éducatif et social ou encore aide-soignante, traduisant ainsi un souhait d'évolution de leur part. La formation théorique a été conçue afin de permettre aux stagiaires :

- De (re)prendre confiance en leurs capacités de compréhension et de questionnement
- Prendre conscience de l'importance de se former et en tirer du plaisir
- De comprendre et d'intégrer le cadre de leurs interventions
- Donner du sens à leurs pratiques
- De comprendre les « bases » du métier et les appuis possibles
- Connaitre les possibilités d'évolution et de formation

Résultats de la validation du Titre professionnel ADVF :

- 6 ont validé le titre ADVF entier

1 candidat ne s'est pas présenté à l'examen : pour cause d'abandon de la formation.

Donc taux de réussite concernant les 6 candidats s'étant présentés à l'examen : 100% de réussite TOTALE.

Nous avons donc obtenu sur cette session des résultats très satisfaisants malgré les difficultés rencontrées en fin de formation.

Accompagnement post formation

Situation des stagiaires suite à la formation

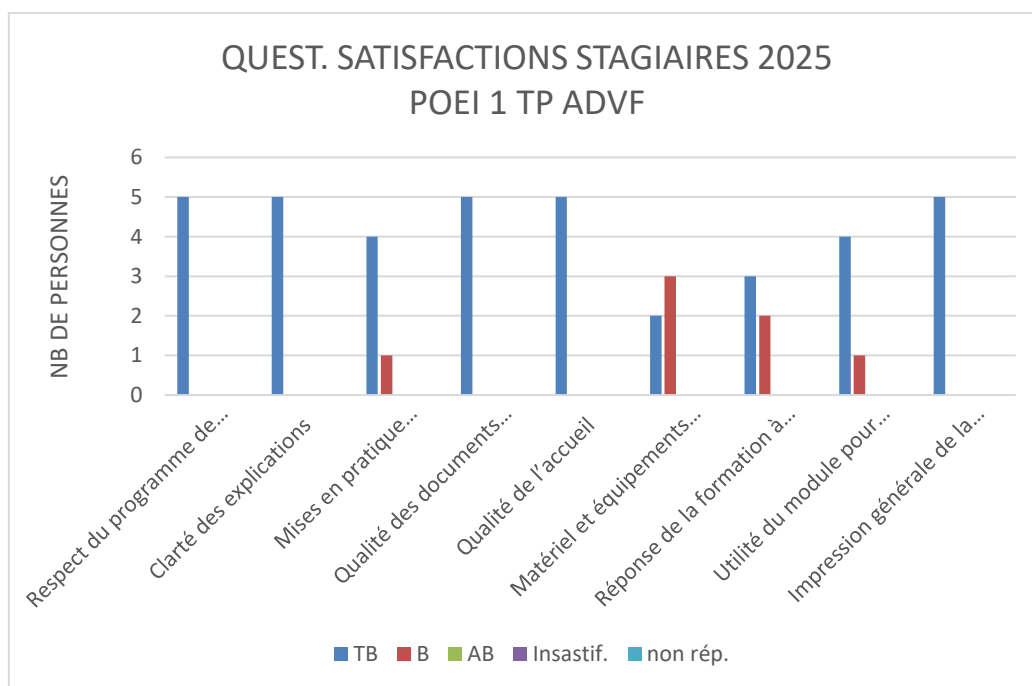
Type de sorties	Nombre de stagiaires	Commentaires
En emploi		
Dont CDI	ARCADE	1 Stagiaire à 104H mensuelles au 01/07/2025 1 stagiaire : 104H mensuelles au 02/07/2025
	ABCD	1 Stagiaire : 104H mensuelles au 30/06/2025
Dont CDD > à 6 mois		
Dont CDD < 6 mois		
Dont contrats aidés		
En formation	0	
Recherche emploi	2	2 Stagiaires n'ont pas signé de contrat avec ARCADE (une stagiaire n'a pas trouvé de mode de garde et une autre ne souhaitait pas commencer avant septembre). 2 abandons pour ARCADE en cours de formation.

		1 stagiaire n'a pas signé avec ABCD pour non-respect de ses engagements (taux d'absentéisme trop élevé)
Stagiaires ne souhaitant plus travailler dans les SAP	0	

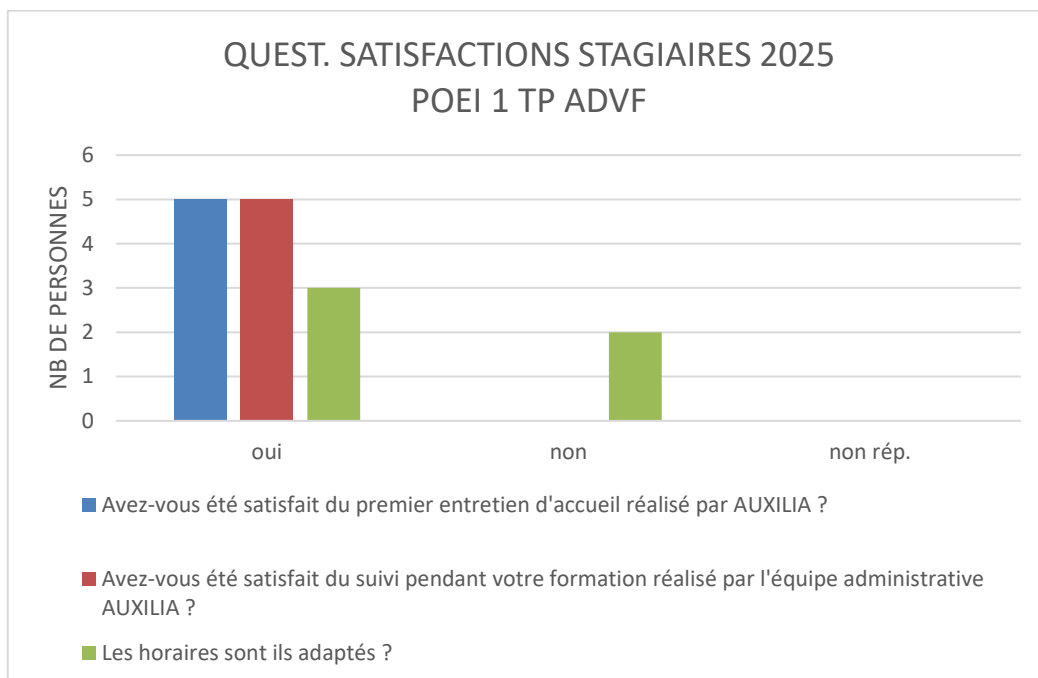
Si nous nous basons sur les 6 candidats qui ont été jusqu'au bout de la formation, cela représente un taux d'insertion professionnelle de 50 % à l'issue de la formation. Ce qui représente un taux moyen, mais quoi qu'il arrive ce dispositif permet tout de même de contribuer à amoindrir les difficultés de recrutement rencontrées par les structures du domicile.

Appréciations des stagiaires à la fin de la formation :

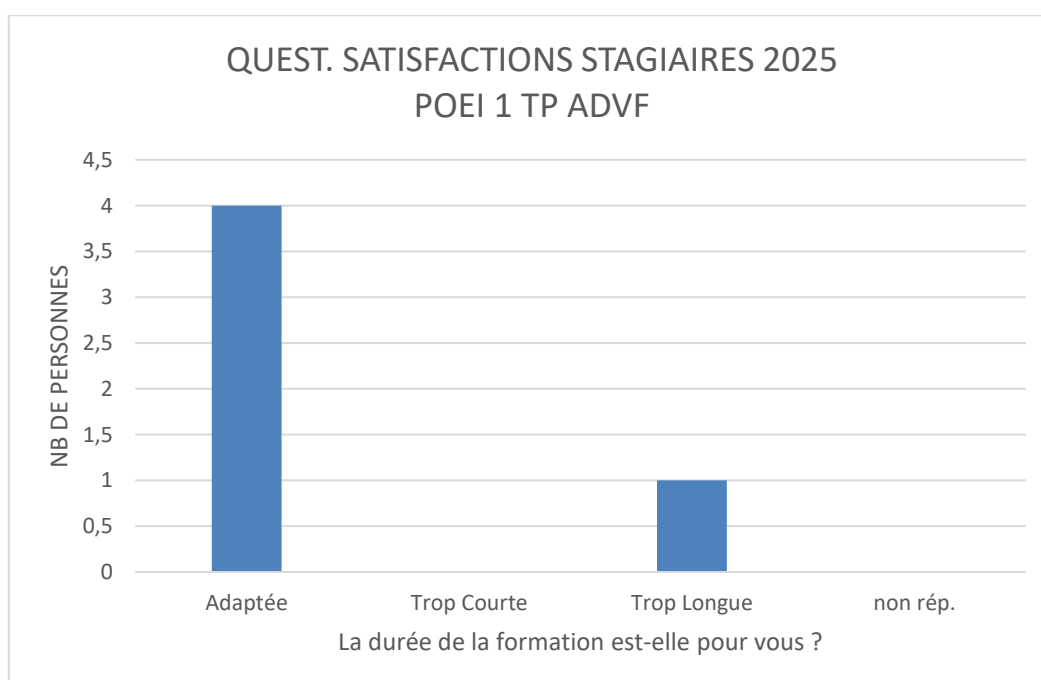
5 stagiaires ont renseigné le questionnaire. La note moyenne de satisfaction attribuée est de 9.6/10.



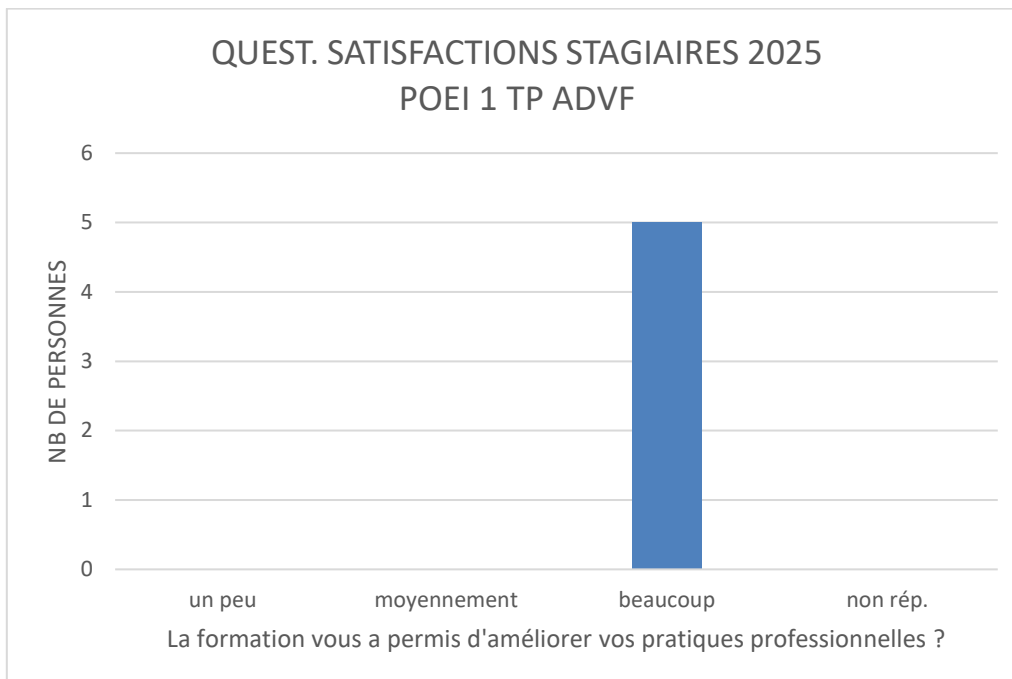
De manière générale, les stagiaires ont été satisfaits de la formation et de l'accompagnement mis en place. En effet, tous ont répondu aux différents critères énoncés par « très bien » ou « bien ».



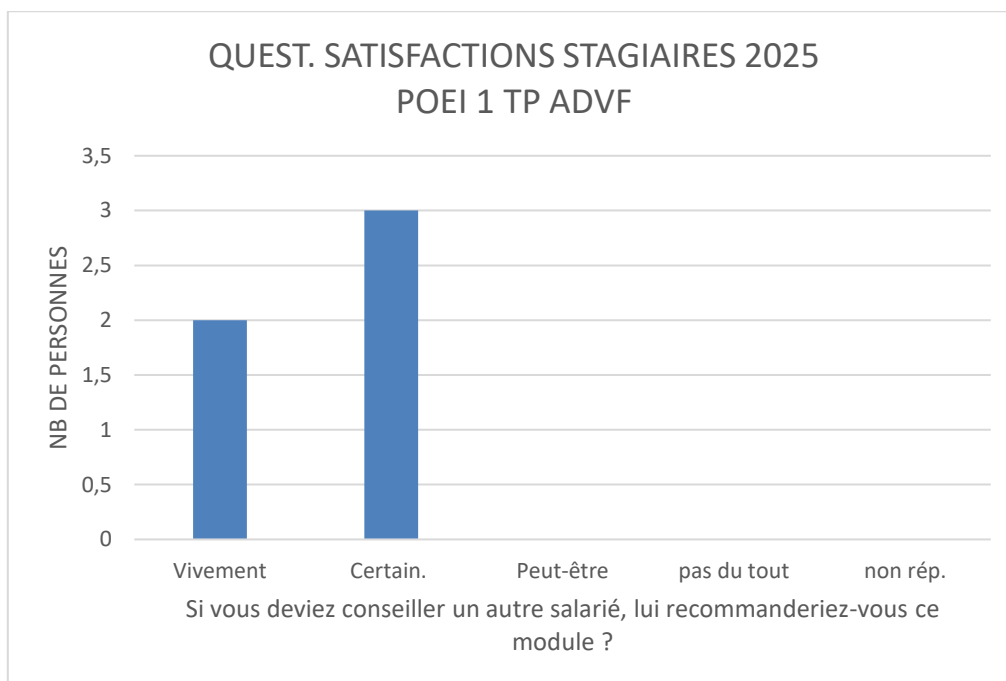
Tous les stagiaires ont été satisfaits de l'équipe administrative et du déroulement de la formation. Seulement deux stagiaires sur cinq, ont en revanche trouvé les horaires « non adaptés ». Il est vrai que sur ce format de formation, nous sommes sur du temps plein, ce qui peut parfois être « lourd » pour les stagiaires ou peut-être aussi difficile sur certaines problématiques telles que la garde d'enfants.



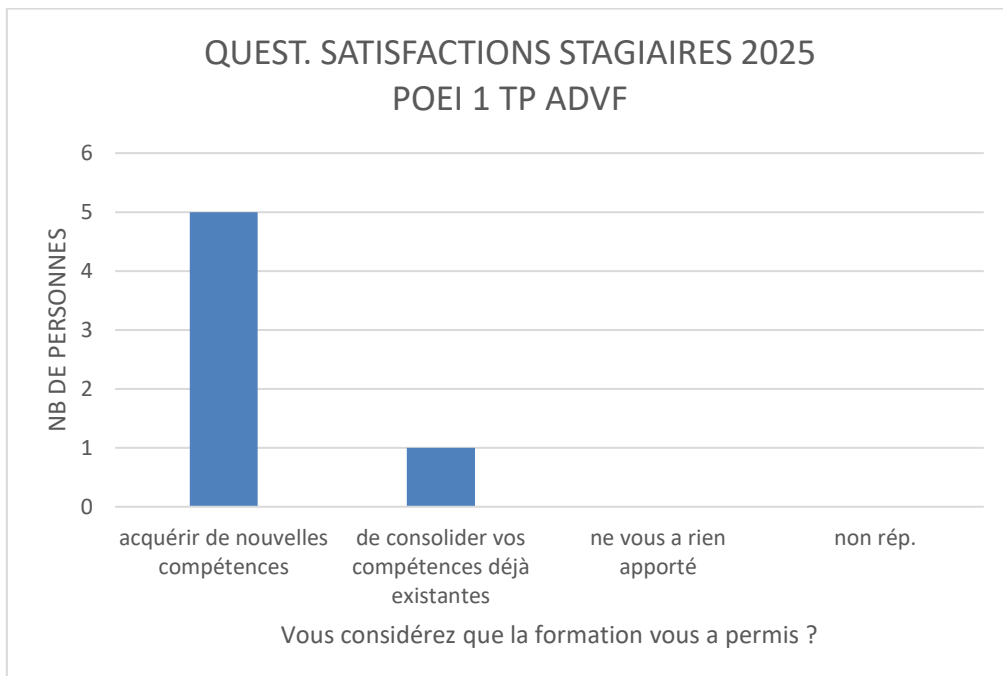
La majorité des stagiaires ont trouvé la durée de la formation « adaptée », Seulement une personne l'a trouvé trop longue. Ce sentiment est peut-être en lien avec la densité du programme à intégrer sur la période.



La formation étant à la fois théorique et pratique, cette dernière a permis d'améliorer pour tous les stagiaires : « beaucoup » les pratiques professionnelles. Parmi les arguments énoncés on peut relever : « Apprendre un nouveau métier », « Chacun de nous avons nos manières de faire, cela m'a permis de voir les normes et la connaissance médicale intéressante », « J'ai découvert et appris pleins de choses », « Parce que je ne connaissais pas toutes les techniques professionnelles avant et que j'ai bien appris »



La quasi-totalité des stagiaires recommanderaient vivement ou certainement la formation. Ce qui nous conforte dans le sentiment de satisfaction des stagiaires au regard de la formation suivie.



La formation a permis à l'ensemble des stagiaires d'acquérir de nouvelles compétences et ou de consolider celles déjà acquises. La plupart n'ayant jamais eu d'expérience dans le secteur cela peut expliquer le retour des stagiaires.

L'objectif final de la formation a été atteint et permet de renforcer l'intérêt que l'on porte à ce type de formation.

La sélection doit être renforcée et affinée afin d'éviter les ruptures et abandons de parcours.

Prévoir également d'essayer d'optimiser le groupe avec un taux de remplissage à 100% soit 12 stagiaires pour sécuriser le groupe en cas d'abandons.

Bilan de cette session positif, malgré les difficultés rencontrées, six candidats ont pu aller au bout de leur parcours avec des résultats encourageant.

ACCUEIL	DUREE	OBJECTIFS	CONTENU
Premier jour de formation	3H	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendre la certification, les attendus, les compétences du TP ADVF -Connaître le déroulement de la formation et des immersions -Connaître le déroulement des examens et les attendus du jury -Présenter le Dossier Professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> -Présentation du déroulement de la formation et des immersions Professionnelle -Le référentiel du TP ADVF -Le métier d'ADVF ; le cadre, les limites

CCP 1 : « ENTREtenir LE LOGEMENT ET LE LINGE D'UN PARTICULIER » 49H			
Modules	Durée	Objectifs	Contenu
1 /Relation Professionnelle chez le particulier Compétence 1 du REAC	7H	<ul style="list-style-type: none"> -Identifier les différents lieux d'emploi pour un ADVF -Informé sur les passerelles métiers et perspectives d'évolution dans le secteur -Identifier les différents statuts en emploi -Identifier et définir ses droits et devoirs en tant que professionnel, identifier les différents types de responsabilité dans l'exercice de son métier -Identifier les limites professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> -Présentation et identification des différentes structures et lieux d'exercice d'un ADVF -Les passerelles métiers et perspectives d'évolution -Le gré à gré, le mandataire, le prestataire, les CESU, ... -Présentation des grandes lignes de la convention collective, les différents contrats de travail, le bulletin de salaire. Les notions de responsabilités morales, civiles et pénales -Les limites du métier
2/ L'Entretien du logement avec gestes et techniques	21H	<ul style="list-style-type: none"> -Savoir organiser son travail 	<ul style="list-style-type: none"> -Dépendance et priorité des tâches -Les différentes tâches à réaliser au domicile -L'organisation des tâches pendant l'intervention, la méthodologie des différentes tâches

<p>professionnelles / pratiques écoresponsables</p> <p>Compétence 2 du REAC</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Identifier les besoins de l'utilisateur -Définir l'hygiène professionnelle -Identifier et répertorier les produits d'entretien, les utiliser et les stocker en toute sécurité -Adopter des pratiques écoresponsables -Maîtriser et réaliser les différents protocoles d'entretien -Identifier les différentes salissures 	<ul style="list-style-type: none"> -Recueil d'information sur les tâches à faire, les habitudes, le matériel présent -La tenue professionnelle, les règles d'hygiène, le lavage des mains -Les familles de produits d'entretien, la dangerosité des produits, le stockage des produits, les intoxications accidentelles, les conséquences sur l'environnement, les alternatives écologiques -Les protocoles : poussière, le lavabo, les surfaces, les vitres, ... -Les différentes salissures : organiques, minérales, et microbiologiques
<p>3/ L'Entretien du linge avec gestes et techniques professionnelles / pratiques écoresponsables</p> <p>Compétence 3 du REAC</p>	<p>21H</p>	<ul style="list-style-type: none"> -savoir organiser son travail -Identifier les besoins de l'utilisateur -Identifier les différents textiles -Connaître les différentes fibres textiles et les différencier -Maîtriser les techniques d'entretien et de lavage du linge -Identifier et utiliser les différents protocoles de lavage 	<ul style="list-style-type: none"> -Dépendance et priorité des tâches -Recueil d'information sur les tâches à faire, les habitudes, le matériel présent -Les différents rôles et fonction du vêtement -Les fibres textiles, l'origine, la caractéristique, l'entretien, l'utilité, ... Les fibres naturelles et synthétiques -Les différents pictogrammes d'entretien, les différentes techniques de lavage, les symboles d'utilisation du lave-linge, l'entretien du lave-linge -Le tri, le lavage, le détachage, l'étendage, le séchage, le pliage

		<ul style="list-style-type: none">-Maitriser les techniques de repassage-Utiliser les produits en toute sécurité et dans le respect de l'environnement-Sensibiliser l'employeur sur les différents produits écoresponsables-Exercer son travail dans un principe d'économie d'énergie	<ul style="list-style-type: none">-Le tri du linge avant le repassage, le repassage d'une chemise, d'un drap housse, technique du pliage-Les produits écoresponsables et respectueux de l'environnement-L'utilisation d'eau abusive, les dépenses d'énergie inutiles
--	--	--	--

CCP 2 : « ACCOMPAGNER LA PERSONNE DANS SES ACTIVITES ESSENTIELLES DU QUOTIDIEN ET DANS SES PROJETS » 161H

Modules	Durée	Objectifs	Contenu
<p align="center">1 / La prise en compte de la personne</p> <p>Compétences 4, 8 et 9 du REAC</p>	<p align="center">35H</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître les étapes du vieillissement -Connaître les différents troubles de la personne âgée -Connaître les principales pathologies de la personne -Identifier les différents handicaps -être capable d'identifier les besoins et les capacités de la PSH -Définir et repérer la fragilité -Identifier les différents régimes alimentaires, s'adapter à la personne -Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité lors des repas -Respecter les règles d'équilibre alimentaires 	<ul style="list-style-type: none"> -Définition du vieillissement, les représentations, le rôle de la personne âgée dans la société, l'âgisme, les notions de gérontologie, gérontologue, le rôle des acteurs institutionnels -Le vieillissement de la personne, les troubles cardio-vasculaires légers, les troubles de la vision -Alzheimer, parkinson, la maladie à corps de lewy, cancers, maladie de charcot, AVC, ... -Le handicap physique, moteur, mental, les maladies invalidantes La législation (loi 2005) -Le repérage des fragilités, définition, moyen, transmission -Les besoins alimentaires et les différents régimes, tenir compte de l'âge, la pathologie, les habitudes alimentaires, les goûts, la culture de la personne -L'hygiène lors de la préparation des repas, la sécurité lors de la préparation des repas, la nutrition, la dénutrition, ...

			-Le PNNS, la notion d'équilibre alimentaire, les 7 familles d'aliments
<p>2/ Accompagner la Personne dans le maintien du lien social et dans ses projets - Projet de vie</p> <p>Compétences 6 du REAC</p>	74H	<p>-Connaître les notions d'inclusion et de participation à la vie sociale</p> <p>-Accompagner la personne dans son projet de vie</p> <p>-Identifier le matériel de compensation à utiliser selon la dépendance de la personne</p> <p>-S'approprier les aides techniques pour une alimentation adaptée</p> <p>-Connaître les dispositifs d'aide et d'accompagnement</p>	<p>-Définition « d'inclusion » et de « participation à la vie sociale »</p> <p>-Les avantages de maintenir une activité adaptée : organisation et préparation, participation des proches</p> <p>-Notion de bientraitance et de maltraitance, Test « RIFVEL », les différentes activités adaptées à la personne : activités ludiques, activités sportives douces, culture et loisirs créatifs</p> <p>-Technologie et lien social</p> <p>-Définition du projet de vie, ou projet personnalisé, le recueil d'informations</p> <p>-Le « handicap », la « dépendance », le matériel adapté à chaque handicap</p> <p>-Les différents freins à la mobilité (appartement encombré, inadapté, trottoirs, escaliers, ...), de la personne en intérieur et extérieur, sécurisation des déplacements de la personne</p> <p>-Définition de « l'aide technique », le matériel d'aide pour faciliter les prises de repas, l'accompagnement aux courses</p> <p>-Les différents lieux ressources au niveau national et local, les aides financières, matérielles et humaines, mobi'métropole, ...</p>

<p>3/ Les gestes et techniques professionnels en lien avec l'accompagnement de la personne</p> <p>Compétences 5 et 7 du REAC</p>	<p>42H</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Connaitre et réaliser les différentes techniques de transferts -S'approprier les protocoles d'aide à l'hygiène -Connaitre les différentes aides aux repas -Réaliser les courses -Sécuriser le domicile -Définir les TMS -Connaitre les ressources et structures de prévention des risques 	<ul style="list-style-type: none"> -Les différents transferts (lit-fauteuil roulant, fauteuil lit, fauteuil WC, ...) Le matériel d'aide pour faciliter les transferts, les aides techniques -Les protocoles et aides techniques d'aide à la toilette, les protocoles et aides techniques d'aide à l'habillage, la relation de confiance, le respect de l'intimité, l'hygiène vie, l'hygiène corporelle, ... -Couverts adaptés, assiettes adaptées, postures, ... -Elaboration liste de courses -Elaboration d'un repas (atelier cuisine), respect des règles d'hygiène et de sécurité -Notion de risques professionnels, les impacts des risques professionnels, les actions de prévention, les équipements de protection, la sécurité de l'ADVF -Les TMS -Sécurité professionnelle, structures pour la prévention des risques professionnels
---	-------------------	--	---

CCP 3 : « ASSURER LE RELAI DU PARENT DANS LA GARDE DE L'ENFANT A DOMICILE » 49H

Modules	Durée	Objectifs	Contenu
<p>1 / Le cadre de l'intervention avec le parent</p> <p>Compétence 10 du REAC</p>	7H	<ul style="list-style-type: none"> -Identifier le rôle de l'ADVF et définir ses limites auprès de l'enfant -Connaître les différents types d'aide et de financement dans le cadre de la garde d'enfants à domicile 	<ul style="list-style-type: none"> -Prendre le relai du parent : consignes, habitudes, autorisations, organisation, ... Les limites du métier -Les dispositifs d'aide et de prise en charge pour la garde d'enfant à domicile
<p>2/ L'accompagnement de l'enfant dans ses apprentissages</p> <p>Compétence 12 du REAC</p>	14H	<ul style="list-style-type: none"> -Identifier les besoins de l'enfant -Connaître les différentes étapes du développement psychomoteur de l'enfant -Accompagner l'enfant dans son apprentissage, choisir des jeux et activités adaptés 	<ul style="list-style-type: none"> -Les besoins fondamentaux de l'enfant pour une prestation de qualité, le rôle de l'ADVF -Développement de la naissance à un an, respect du rythme de l'enfant, le dialogue avec l'enfant, responsabiliser l'enfant -Les activités adaptées à l'âge, au développement de l'enfant, à ses intérêts
<p>3/ Les gestes et techniques professionnels en lien avec la prise en charge de l'enfant</p> <p>Compétences 11 et 13 du REAC</p>	28H	<ul style="list-style-type: none"> -Appliquer les bons gestes et postures professionnels lors des levers et couchers de l'enfant -Le rôle du sommeil et la prévention des risques -Réaliser les techniques d'habillage et déshabillage 	<ul style="list-style-type: none"> -Gestes et postures, les gestes du lever et coucher, les habitudes de l'enfant, la sécurité -Rôle et importance du sommeil chez l'enfant, les risques (mort subite du nourrisson) -Les techniques lors de l'habillage et le déshabillage, la tenue de l'enfant en fonction de son âge, de la saison, l'entretien et le rangement de la tenue -les bons gestes lors de la toilette de l'enfant, la toilette partielle, totale, le

		<ul style="list-style-type: none"> -Maîtriser les bons gestes lors de la toilette de l'enfant -Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants -Connaître les principales pathologies de l'enfant -Connaître les bases de l'alimentation chez l'enfant et l'accompagner dans son repas 	<ul style="list-style-type: none"> change, l'érythème fessier, l'acquisition de la propreté -Les risques spécifiques à l'âge de l'enfant, à l'activité, aux différents environnements, les risques domestiques, les transmissions -le handicap chez l'enfant -la maltraitance -Les signes et la conduite à tenir, les maladies infantiles, les vaccinations, le carnet de santé -Les groupes d'aliments, les constituants alimentaires, les rations alimentaires, les bases de l'hygiène alimentaire, l'alimentation lactée (préparation du biberon), la diversification alimentaire, les régimes alimentaires, l'équilibre des menus en fonction des âges et des situations
--	--	--	--

LA COMMUNICATION 45H30	
Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"> -Prendre en compte le contexte et le choix de vie de la personne - Connaitre les techniques de base de la communication écrite et orale afin d’instaurer une relation professionnelle positive, développer une communication adaptée et professionnelle -Dialoguer, expliciter, négocier, encourager, observer sans émettre de jugement, évaluer - Pratiquer l’écoute active, l’empathie, faire face à une personne opposante, agressive -Prendre le temps du recul, de l’échange et de la réflexion -Assurer la transmission et la remonté des informations -Respecter les règles de confidentialité et de discrétion -Maîtriser les outils numériques de base et la domotique -Rédiger son dossier professionnel obligatoire pour le passage à l’examen 	<ul style="list-style-type: none"> -L’accompagnement à domicile, la relation d’aide, posture professionnelle face au handicap et différentes pathologiques -Les bases de la communication verbale, l’écoute active - Les techniques de communication -Les techniques de communications en situation de conflit et gestion des situations problématiques -Communication écrite -Communication et handicap, la relation d’aide, la posture professionnelle -Gestion du stress et prévention de l’épuisement professionnel -La transmission des informations, le cahier de liaison -Le respect des règles de confidentialité et de discrétion professionnelle -Les outils numériques et leurs utilisations (télégestion, commandes et rdv en ligne) -la domotique -La rédaction du dossier professionnel

Les compétences transversales du TP ADVF : Communiquer, adopter un comportement orienté vers l’autre, organiser et évaluer ses actions, seront abordées et évalué au travers des compétences professionnelles.

IMMERSIONS PROFESSIONNELLES TUTOREES 64H + EVAL IMMERSIONS 1H SOIT 65H	
Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"> -Découvrir le métier, se mettre en condition réels de travail -Faire le lien entre la formation et la réalité de terrain -Faire du lien entre la théorie et la pratique -Développer son sens de l’observation 	<ul style="list-style-type: none"> - Immersion sur le terrain -Evaluation du stagiaire avec son tuteur à l’aide d’outils et de grilles d’observation -Auto-évaluation, analyse de pratiques

-Repérer les points forts et les points faibles -Aider les tuteurs à organiser leur encadrement	
--	--

CERTIFICAT SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) 14H	
Objectifs	Contenu
-Exercer un rôle dans le champ de la prévention au sein de son entreprise -Faire face à une situation d'accident du travail pour protéger, examiner, faire alerter et secourir -Repérer les dangers d'une situation de travail et en informer sa hiérarchie	-Le rôle du SST dans le champ de la prévention au sein de son entreprise -L'intervention face à une situation d'accident du travail -Le repérage des dangers d'une situation de travail et l'information à sa hiérarchie

PREPARATION EXAMEN + PASSAGE EXAMEN 23H30			
Evaluation en Cours de Formation (livret obligatoire pour Titre ADVF)	21h (inclus et réparties dans les 3 CCP)	-Evaluer les connaissances et compétences acquises dans l'accompagnement des personnes fragilisées, l'entretien du logement et du linge et la petite enfance	-Mises en situation dans l'appartement pédagogiques - Etudes de cas
Jury Blanc	21H	-Se préparer à l'examen du TP ADVF	-Mise en situation réel d'examen
Validation du titre ADVF	2h20 arrondie à 2H30	Valider les CCP1 « Entretenir le logement et le linge d'un particulier », CCP2 « Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets » et CCP 3 « assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile » du Titre Assistant De Vie aux Familles	Mise en situation professionnelle devant un binôme d'évaluateurs et en présence d'un comédien, entretiens techniques et entretien final.

HEURES TOTALES POUR LE STAGIAIRE	400 HEURES
---	-------------------

TUTORAT AVANT LE DEMARRAGE DE LA FORMATION 3H	
Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, aider, informer et guider les stagiaires pendant leur période de professionnalisation. - Organiser l'activité des stagiaires et contribuer à l'acquisition des savoir-faire et des savoirs-être professionnels. - Veiller au respect de son emploi du temps. - Assurer la liaison avec le centre chargé de formation et/ ou d'évaluation. - Participer à l'évaluation du suivi de la formation 	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissance du contenu de la formation des stagiaires. -Présentation des outils du suivi des stagiaires : guide d'évaluation de la progression et des compétences attendues du futur professionnel -Rôle attendu des tuteurs : <ul style="list-style-type: none"> • Présenter la structure de SAP • Présenter les clients : habitudes, contexte de vie, environnement, pathologie... Expliquer l'organisation, les règles de confidentialité, les techniques mobilisées, les moyens de communication adaptée, prévention des risques. Travail en équipe, communication des informations au formateur référent.