

FORMATION IPERIA – PADUON21 ACCOMPAGNER LE PARTICULIER EMPLOYEUR DANS LA DECOUVERTE ET L'UTILISATION DES OUTILS NUMERIQUES

PUBLIC VISE : Salarié du Particulier Employeur (SPE)

PREREQUIS : Absence de prérequis

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Cette formation peut être accessible et adaptée à certaines personnes en situation de handicap (nous contacter pour plus de renseignements)

FORMATRICE : Patricia GALVEZ, titre professionnel de formateur Adulte, DE d'aide-soignante

OBJECTIFS *:

A l'issu de la formation, l'apprenant sera en mesure de développer une utilisation sécurisée et raisonnée des nouvelles technologies d'information et de communication. Il pourra ainsi accompagner le particulier employeur vers une utilisation autonome des outils numériques.

CONTENUS :

- **Savoirs** :

- Les principaux équipements informatiques.
- Les principaux navigateurs internet.

AUXILIA FORMATION - 65 Square Cantini - 13006 MARSEILLE –
Tél. : 09.61.28.44.38 Email : auxiliaformation@gmail.com – Siret 511 157 760 00014
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 13 13221 13 auprès du préfet de la région P.A.C.A.
Site Web: <http://auxiliaformation.com>

VERSION	OBJET DE LA MODIFICATION	DATE DE LA MODIFICATION	QUI
V3.1	Mise à jour des logos et des contats	Février 2024	Fiona

- Les principaux moteurs de recherche.
- Les outils de communication numériques de base sur ordinateur et leurs fonctionnalités.
- Les applications de communication et de messagerie sur smartphone et tablette.
- Les sites d'informations et d'actualités.
- Les sites marchands et le paiement en ligne sécurisé.
- Les principaux réseaux sociaux et leur utilisation.
- Le cyberharcèlement et les dangers d'internet.
- Le cadre légal en matière d'usages et de relations sur internet.
- Le respect du règlement général sur la protection des données.

- **Savoir-faire :**

- Recueillir les besoins et évaluer l'intérêt du particulier employeur pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC).
- Définir conjointement et actualiser régulièrement les conditions et les modalités d'accompagnement.
- Argumenter et valoriser l'utilité et l'utilisation des outils numériques.
- Conseiller des équipements informatiques adaptés aux besoins et aux capacités de la personne accompagnée.
- Accompagner la personne dans la prise en main des différents supports informatiques et écrans tactiles.
- Proposer des outils de communication adaptés aux besoins et à l'utilisation de la personne accompagnée.
- Identifier les sources d'information fiables et vérifier l'authenticité d'une information.
- Guider la personne accompagnée pour des achats sécurisés en ligne.
- Créer un profil, publier et partager des photos et des vidéos sur un profil.
- Intégrer l'usage des outils numériques dans le quotidien et les habitudes de la personne accompagnée.
- Gérer son identité numérique et son e-réputation.
- Sécuriser l'utilisation des outils numériques et protéger les données personnelles.
- Adopter et maintenir une posture professionnelle en respectant ses limites.

- **Savoir-être :**

- Être curieux
- Être respectueux
- Être vigilant
- Être patient

* *Objectifs et Contenus issus du catalogue Iperia « Offre prioritaire de formation et certification 2024 »*

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES : Apports théoriques et conseils méthodologiques, échanges avec les participants à partir de situations rencontrées.

EVALUATIONS : Evaluation des acquis donnant lieu à une attestation de formation IPERIA.
Appréciation de fin de module (questionnaires de satisfaction)

NOMBRE D'HEURES : 14 heures

DATES ET HORAIRES : Si définies avec le client

AUXILIA FORMATION - 65 Square Cantini - 13006 MARSEILLE –
Tél. : 09.61.28.44.38 Email :auxiliaformation@gmail.com – Siret 511 157 760 00014
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 13 13221 13 auprès du préfet de la région P.A.C.A.
Site Web: <http://auxiliaformation.com>

VERSION	OBJET DE LA MODIFICATION	DATE DE LA MODIFICATION	QUI
V3.1	Mise à jour des logos et des contats	Février 2024	Fiona

OU

SESSION PROGRAMMEE PAR NOTRE ORGANISME EN 2024 :

Les 04/11/2024, 15/11/2024, 18/11/2024 et 25/11/2024 de 09h00 à 12h30.

DELAIS D'ACCES :

Pour toutes les dates prévues les inscriptions doivent se faire minimum 15 jours avant le début de la formation (Groupe de 10 personnes max).

LIEU : Auxilia formation, formation réalisée uniquement en présentiel.

CONTACTS :

Directrice et Référente pédagogique : Angeline JACQUET

Responsable du développement de formation : Fiona ROUMANI

Secrétaire : Christel PASCUTTO

AUXILIA FORMATION - 65 Square Cantini - 13006 MARSEILLE –
Tél. : 09.61.28.44.38 Email :auxiliaformation@gmail.com – Siret 511 157 760 00014
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 13 13221 13 auprès du préfet de la région P.A.C.A.
Site Web: <http://auxiliaformation.com>

VERSION	OBJET DE LA MODIFICATION	DATE DE LA MODIFICATION	QUI
V3.1	Mise à jour des logos et des contats	Février 2024	Fiona